

Kantoor



H = G



-L

+



N = G



-V



K = H



-LD

+



Z = W

Inhoud

Wat is Kantoor?

Wat doen wij in Kantoor?

Stage,

GIP,

Buitenlandse reizen.

Verskillende uurroosters:

3^{de} jaar,

4^{de} jaar,

5^{de} jaar,

6^{de} jaar,

7^{de} jaar.

Wat is kantoor?





Eigenschappen secretariaatsmedewerker

Praktische eigenschappen

- nauwkeurigheid,
- initiatief nemen,
- doorzettingsvermogen,
- in teamverband kunnen werken,
- zin voor organisatie,
- voorkomen.

Vaktechnische eigenschappen

- tweetalig zijn,
- goed kunnen rekenen,
- communicatievaardig zijn,
- gebruik kantoormachines,
- kennis computervaardigheden,
- bereid zijn tot permanente vorming,
- kennis boekhouden.

Beroepshouding

- flexibel,
- klantvriendelijk,
- discreet,
- zelfstandig werken,
- stressbestendig,
- belangstelling voor het bedrijf,
- gezond verstand gebruiken,
- stipt,
- tactvol.



Eigenschappen boekhoudkundig medewerker

Praktische eigenschappen

- loyaal,
- plichtsbewust,
- nauwkeurig,
- administratief sterk,
- werkt graag met cijfers.

Vaktechnische eigenschappen

- werken met boekhoud programma,
- werken met diverse computer programma's,
- taalkennis,
- specifieke boekhoudkundige taken plannen en organiseren,
- kennis van wet –en regelgeving.

Beroepshouding

- flexibel zijn,
- nauwgezet zijn,
- tijdsbesef hebben,
- levenslang leren.



Eigenschappen logistiek medewerker

Praktische eigenschappen

- zelfstandig werken,
- kwaliteitsbewust zijn,
- ordelijk zijn,
- veilig werken,
- nauwkeurig zijn.

Vaktechnische eigenschappen

- een magazijn beheren,
- werken met diverse PC-programma's ,
- magazijnmaterieel/voert uigen onderhouden,
- omgaan met gevaarlijke goederen,
- heftruck, transpallet besturen en bedienen,
- een transpallet besturen,
- etiketten aanbrengen en goederen klasseren,
- goederen verpakken,
- gegevens verzamelen, registreren, klasseren en beheren.

Beroepshouding

- flexibel zijn,
- in teamverband kunnen werken,
- gezond verstand gebruiken,
- stressbestendig zijn.

Wat doen wij in kantoor?



Stage

En dan nu...

- heel het jaar,
- dinsdag en woensdag (6^{de} jaar),
 - 2 stageplaatsen
- woensdag en donderdag (7^{de} jaar),
 - 1 stageplaats
- wekelijks stagemapje,
- stagemap,
- andere voorstellen welkom (indien nodig).



GIP

- weerspiegeling van jouw kunnen,
- heel het jaar,
- GIP-bundel,
- taken voor elk vak.

Iedereen is uniek

Enkele belangrijke attitudes en vaardigheden

Attitudes en sociale vaardigheden

- planning kunnen opstellen;
- taken op tijd afgeven;
- taken correct afgeven;
- gevonden informatie goed nalezen;
- verbeteringen en puntenbladen nauwkeurig opbergen.

Beroepsgerichte vaardigheden

- resultaatgericht werken;
- initiatief nemen;
- interesse tonen;
- oog voor kwaliteit hebben;
- flexibel zijn;
- eerlijk, deskundig en discreet werken;
- stressbestendig zijn;
- actief lid zijn van een team.

Buitenlandse reizen

- 5^e jaar à Rijsel (Frankrijk);
- 6^e jaar à Straatsburg en omgeving (Frankrijk);
- 7^e jaar à Londen en omgeving (Engeland).



Verschillende uurroosters

3 Kantoor

- Frans – 4 uur
- Engels – 3 uur
- boekhouden – 7 uur
- godsdienst – 2 uur
- LOP – 2 uur
- informatica (TTT) – 6 uur
- PAV – 6 uur

4 Kantoor

- Frans – 4 uur
- Engels – 3 uur
- boekhouden – 7 uur
- godsdienst – 2 uur
- LOP – 2 uur
- informatica (TTT) – 6 uur
- PAV – 6 uur

Verschillende uurroosters

5 Kantoor

- Frans – 4 uur
- Engels – 3 uur
- boekhouden – 3 uur
- godsdienst – 2 uur
- LOP – 2 uur
- informatica – 6 uur
- PAV – 4 uur
- logistiek – 2 uur
- wetgeving – 2 uur
- seminaries – 4 uur

6 Kantoor

- Frans – 3 uur
- Engels – 2 uur
- boekhouden – 2 uur
- godsdienst – 2 uur
- LOP – 2 uur
- informatica – 4 uur
- PAV – 4 uur
- logistiek – 2 uur
- wetgeving – 1 uur
- seminaries – 1 uur

Verschillende uurroosters

7 Kantoor

- Frans – 2 uur
- Engels – 2 uur
- godsdienst – 2 uur
- LOP - 2 uur
- TIO – 4 uur
- TAD – 6 uur
- PAV – 4 uur

7 logistiek

- Engels – 2 uur
- Frans – 2 uur
- godsdienst – 2uur
- LOP – 2 uur
- logistiek – 8 uur
 - Inklusief heftruck opleiding
- PAV – 4 uur
- stage – 9 uur
- werkplekieren in peterbedrijven

- Meer info: www.wico.be

Bedankt voor jullie aandacht!

6 Kantoor



ODE AAN KANTOOR

*Het is winter, het is koud
Naar onze school gaan is waarvan ik houd*

*De o zo leuke richting Kantoor
De leukste van heel de school
Deze richting bezorgt mij een zeer goed gevoel
Dat is nu precies wat ik bedoel*

*Samen zijn in groep
Elke dag weer
Toffe lessen beleven in een aangename sfeer
Elke dag leren van die supertoffe leraressen
Wij hebben ook toffe leraren
Die we zeker niet mogen vergeten*

*Elke dag hebben we les in de Kantoorklas
Dan zijn we helemaal in ons sas
We leren veel in de les TAS
En werken in ons eigen virtueel kantoor
Dat we alleen maar hebben op deze school*

*Daarom is dit de mooiste richting die ik ooit kon kiezen
Nu weet je wat ik voor mijn richting voel
We houden gewoon van deze school!*

*Annelies Frans en Yasmine Frans
5 Kantoor
28 januari 2010 - Gedichtendag*